

**Zentistic** (hierna: Zentistic) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67084680 en is gevestigd aan Havenstraat 55 (2681LC) te MONSTER.

## Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

2. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

3. **Dienstverlener:** Zentistic, die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: Zentistic.

4. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon die Zentistic heeft aangesteld, projecten aan Zentistic heeft verleend voor Diensten die door Zentistic worden uitgevoerd, of waaraan Zentistic een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.

5. **Ontvanger:** de Consument die de door Zentistic of een door haar ingeschakelde derde gegeven Dienst ontvangt.

6. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Zentistic.

7. **Diensten:** het verzorgen van diverse massages in de praktijk, alsmede het geven van holistische therapiesessie.

8. **Behandeling:** de massage/ therapie sessie verzorgd door Zentistic in de praktijk ten behoeve van Opdrachtgever zijnde een Consument.

9. **Workshop:** de trainingssessie ten behoeve van Opdrachtgever.

10. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Zentistic, alsmede voorstellen van Zentistic voor Diensten die door Zentistic aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Zentistic waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

11. **Website:** De website die door Zentistic gebruikt wordt, is <https://www.zentistic.nl>.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Zentistic, elke Overeenkomst tussen Zentistic en Opdrachtgever en op elke Dienst die door Zentistic wordt aangeboden.

2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk

is, zal Zentistic aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.

3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Zentistic is overeengekomen.

4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.

7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

## Artikel 3 Het Aanbod

1. Alle door Zentistic gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.

2. Zentistic is slechts aan een Aanbod gebonden indien het door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt aanvaard. Niettemin heeft Zentistic het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Zentistic gegronde reden te weigeren.

3. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Eventuele gegevens in het Aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

5. Oplevertijden in het Aanbod van Zentistic zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Zentistic heeft aanvaard door een afspraak in te plannen in het afsprakensysteem van Zentistic. Hierbij krijgt Opdrachtgever per mail een bevestiging.

2. Zentistic is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontnemen.

3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

5. Een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Zentistic met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening en Opdrachtgever door middel van deze toestemming af ziet van haar herroepingsrecht.

6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

## Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht, tenzij anders overeengekomen.

2. Voor projecten/ trajecten wordt de Overeenkomst aangegaan voor 1 jaar tenzij anders afgesproken. Hierbij is een opzegtermijn van (graag weken invullen) van toepassing.

3. Zowel Opdrachtgever als Zentistic kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de

betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.

4. Zentistic kan de Overeenkomst tevens met onmiddellijke ingang beëindigen indien hier naar het uitsluitende oordeel van Zentistic dringende reden toe is. Onder een dringende reden wordt in ieder geval verstaan: (non-) verbale agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie van Ontvanger jegens Zentistic of een door haar ingeschakelde derde.

5. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Zentistic ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.

7. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van Zentistic tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van Zentistic is hierbij leidend

8. Zowel Opdrachtgever als Zentistic kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Zentistic nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

## **Artikel 6 - Annulering**

1. Indien Opdrachtgever zijnde een Consument een Behandeling wenst te annuleren, dient dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de betreffende Behandeling aan Zentistic kenbaar gemaakt te worden tenzij anders overeengekomen. Indien Opdrachtgever tekortschiet in voorgenoemde verplichting, worden de kosten van de Behandeling in rekening gebracht conform het overeengekomen uurtarief, tenzij anders overeengekomen.

2. Annulering geschiedt schriftelijk of telefonisch via de contactgegevens op de Website van Zentistic. Als tijdstip van de annulering, geldt het moment waarop de annulering bij Zentistic is ontvangen.

3. Bij trajecten waarbij meerdere sessies worden gehouden is de annuleringstermijn een week van tevoren tenzij anders overeengekomen.

## **Artikel 7 - Uitvoering van de Dienstverlening**

1. Zentistic zal zich inspannen om de overeengekomen Dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed

Dienstverlener verlangd mag worden. Zentistic staat in voor een professionele en onafhankelijke Dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

2. De Overeenkomst op basis waarvan Zentistic de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de Dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Zentistic aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Zentistic heeft het recht haar Dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is Zentistic niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Zentistic, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. Zentistic is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Zentistic aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Zentistic of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Zentistic recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn en kan het voorkomen dat een afspraak voor rekening van Zentistic komt. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **Artikel 8 - Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Zentistic verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en

aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst.

2. Zentistic is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren, noch is Zentistic verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Zentistic voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Opdrachtgever is verplicht om Zentistic te informeren over de aanwezigheid van eventuele medische/lichamelijke klachten of aandoeningen voor aanvang van de Dienstverlening. Indien Ontvanger medische klachten of andere lichamelijke aandoeningen niet tijdig aan Zentistic meldt, bestaat de kans op verergering van de bestaande klachten. Het niet melden van dergelijke klachten en/of aandoeningen komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet tevens de Ontvanger van de Diensten van Zentistic betreft, vrijwaart Opdrachtgever Zentistic van alle aanspraken van Ontvanger voortvloeiend uit de gebruikmaking van de Dienst.

4. Indien na gebruikmaking van de Dienst van Zentistic bij Ontvanger enige lichamelijke klachten ontstaan of verergeren, dient Ontvanger te allen tijde een arts of medisch specialist te raadplegen.

5. Alvorens Opdrachtgever een Behandeling kan ondergaan, is Opdrachtgever verplicht alle relevante medische gegevens in te vullen op het door Zentistic geboden intake formulier. Indien dergelijke gegevens onjuist blijken te zijn of dienen te worden aangevuld, komt alle hieruit voortvloeiende schade voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **Artikel 9 - Workshop**

1. Indien hiertoe opdracht is gegeven kan Zentistic Workshop verzorgen voor Opdrachtgever.

2. De inhoud van de door Zentistic aangeboden Workshop en de gedurende de Workshop verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Zentistic de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. De Workshop wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen van Opdrachtgever alsmede de behoeften van de betreffende deelnemer(s).

3. Opdrachtgever zal Zentistic schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de coaching sessie alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

4. Zentistic is gerechtigd voor de uitvoering van Workshop naar eigen inzicht derden in te schakelen.

## Artikel 10 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het daarvoor geldende tarief. Zentistic is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Zentistic, Zentistic een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

## Artikel 11 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen voor de Dienstverlening die wordt uitgevoerd in praktijk van Zentistic zijn inclusief omzetbelasting (btw).

2. Zentistic voert haar Dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De betaling van de Behandeling geschiedt in beginsel voor aanvang van de Behandeling via pin of contant, tenzij anders overeengekomen.

3. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend.

4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Zentistic haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de Dienstverlening.

6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontlenen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

7. Zentistic is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en

voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

8. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Zentistic.

9. Opdrachtgever dient de factuur rechtstreeks aan Zentistic te voldoen. Zentistic dient geen facturen in bij de (zorg)verzekeraar van Opdrachtgever.

10. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

## Artikel 12 - Incassobeleid

1. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Zentistic zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Zentistic meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

## Artikel 13 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Zentistic gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Zentistic de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Zentistic tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

3. Indien Zentistic op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

## Artikel 14 - Opschorting en ontbinding

1. Zentistic is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

2. Zentistic is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

3. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Zentistic te vergoeden voor elk financieel verlies dat Zentistic lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

## Artikel 15 - Overmacht

1. Zentistic is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van Zentistic wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Zentistic, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Zentistic zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de Dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerken/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Zentistic of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Zentistic buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Zentistic is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

## Artikel 16 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Zentistic, is Zentistic uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Zentistic binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Zentistic deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Zentistic in staat is om adequaat te reageren.
2. Indien het verrichten van Diensten door Zentistic leidt tot aansprakelijkheid van Zentistic, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of schuld zijdens Zentistic. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
3. Zentistic sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Zentistic is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
4. Opdrachtgever vrijwaart Zentistic voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een Dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Zentistic geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de Dienst van Zentistic.
5. Enige door Zentistic opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Zentistic.
6. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Zentistic nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Zentistic haar eigen Arbo-advies.
7. Indien Opdrachtgever in aanmerking komt voor een vergoeding, belastingteruggave of subsidie in het kader van de door Zentistic verleende Diensten, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het indienen van de hiervoor benodigde informatie bij de betreffende instantie(s) en voor

het daadwerkelijk verkrijgen van deze subsidie, belastingteruggave of vergoeding.

8. Zentistic is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen van de Opdrachtgever in en om de praktijk van Zentistic.
9. Opdrachtgever maakt uit vrije wil gebruik van de Dienstverlening van Zentistic. Alle Behandelingen geschieden op eigen risico van Opdrachtgever. Zentistic is niet aansprakelijk voor schade en/of lichamelijk letsel ontstaan na afloop van een Behandeling. Indien Opdrachtgever eventuele relevante informatie omtrent medische aandoeningen of fysieke klachten verzwijgt en Opdrachtgever hierdoor fysiek letsel of anderszins schade oploopt, levert dit nimmer een grond voor aansprakelijkheid van Zentistic.
10. Zentistic staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Zentistic verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
11. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Zentistic vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Zentistic binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Zentistic.

## Artikel 17 - Geheimhouding

1. Zentistic en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht en/of gedurende de uitvoering van de Behandeling. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Zentistic bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Zentistic is verkregen.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Zentistic ontvangen medische of anderszins persoonlijke informatie van Opdrachtgever.
3. Indien Zentistic op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken, is Zentistic niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. De geheimhoudingsverplichting leggen Zentistic en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

## Artikel 18 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Zentistic verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Zentistic zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Zentistic van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart voor alle aanspraken vanuit Ontvanger jegens Zentistic naar aanleiding van een door Zentistic of een door haar ingeschakelde derde verleende Dienst, met uitzondering van schade veroorzaakt door opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Zentistic.
4. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Zentistic verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

## Artikel 19 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Zentistic of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [nina@zentistic.nl](mailto:nina@zentistic.nl) met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Zentistic de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Zentistic zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

## Artikel 20 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Zentistic en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Zentistic heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Zentistic en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Den Haag tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Monster, 01 februari 2023

